

**Договор о сотрудничестве Консультационного центра МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Аленушка» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан» и родителей (законных представителей) ребенка, посещающего Консультационный центр**

г. Буинск

«     »

20

г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Аленушка» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее ДОУ), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Михеевой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава ДОУ с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

---

*Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка*

---

---

*Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения*

---

с другой стороны, в соответствии Положением о Консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной, коррекционно-развивающей помощи родителям (законным представителям), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Предметом настоящего договора является реализация права родители (законного представителя), обеспечивающего получение ребенком в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в семейной форме, в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами Консультационного центра на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации Потребитель поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по исполнению услуг по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (из перечня функций, подчеркнуть выбранную (выбранные) Исполнителем к реализации).

1.3 Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Консультационного центра и Родителя (законного представителя) ребенка по оказанию консультационной, коррекционно-развивающей помощи

---

( Ф.И.О. ребёнка)

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1 Консультационный центр обязуется:**

2.1.1. Оказать консультативную помощь Родителю (законному представителю) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, в том числе для детей от 0 до 3 лет.

2.1.2. Организовать необходимые диагностические, коррекционные и развивающие мероприятия в рамках деятельности Консультационного центра.

2.1.3. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, в том числе для детей от 0 до 3 лет.

2.1.4. Оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста, в том числе для детей от 0 до 3 лет.

2.1.5. Обеспечить взаимодействие между Консультационным центром и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и Родителей (законных представителей).

## **2.2 Родитель (законный представитель) обязуется:**

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в назначенное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости руководителя Консультационного центра по телефону: 8-8437431509

2.2.6. Своевременно информировать руководителя Консультационного центра о нарушениях условий настоящего Договора.

## **3. ПРАВА СТОРОН**

### **3.1. Консультационный центр имеет право:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, систему оказания услуг.

3.1.2. Рекомендовать в целях соблюдения интересов ребенка направление Потребителя в учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Указывать с согласия Потребителя в Журналах учета и регистрации запросов персональные данные с целью статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.4. Отказывать в обследовании ребенка специалистами Исполнителя в отсутствии родителей (законных представителей).

3.1.5. Отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором

### **3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:**

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления достоверной информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.2.2. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Консультационного центра по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.2.3. Давать согласие на проведение психолого - педагогической диагностики ребенка или детско-родительского взаимодействия, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3.2.4. Присутствовать при обследовании ребенка, обсуждение результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания ребенка.

3.2.5. Знакомиться с содержанием оказываемой помощи, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.6. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе оказания помощи ребенку, вносить предложения по улучшению работы специалистов Исполнителя.

- 3.2.7. Принимать участие в мероприятиях Консультационного центра.  
 3.2.8. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

#### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства Российской Федерации.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор действителен с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г по « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г

#### **7. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 7

7.2. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, предварительно уведомив Исполнителя.

7.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор на основании письменного заявления родителей (законных представителей) окончания срока действия настоящего договора.

#### **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Консультационном центре, другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

#### **8. Адреса и реквизиты сторон:**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
Консультационный центр муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленушка» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан»	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
ИИН 1614005193 / КПП 161401001 р/с 40701810092053000014 ГРКЦ НБ РТ Банк России г.Казань	Паспортные данные: серия _____ № _____ дата выдачи _____ Кем и когда выдан _____ _____
Адрес: 422430 РТ г.Буинск ул.Шафранова д.18	Адрес места жительства: _____

Телефон: 8 (843) 743-15-09 E-mail: <a href="mailto:alenu-bua@mail.ru">alenu-bua@mail.ru</a> сайт: <a href="https://edu.tatar.ru/buinsk/dou/alenushka">https://edu.tatar.ru/buinsk/dou/alenushka</a>	Контактные данные:
Заведующий _____ Т.В.Михеева МП	Подпись расшифровка
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: Дата:	Подпись: